

**CODICE ETICO**  
**DELLA FONDAZIONE GRINS**

## INDICE

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1. L'ADOZIONE DEL CODICE ETICO DA PARTE DI GRINS .....	3
1.2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO .....	4
<b>2. LA MISSION DI GRINS E I SUOI ELEMENTI DI VALORE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. PRINCIPI ETICI E REGOLE DI CONDOTTA.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 LEGALITA' E CORRETTEZZA .....</b>	<b>5</b>
3.1.1 Rapporti con il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) .....	5
3.1.2 Rapporti con le Istituzioni.....	5
3.1.3 Prevenzione della corruzione .....	6
3.1.4 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e i soggetti pubblici dotati di poteri ispettivi ..	6
3.1.5 Rapporti con mass media e con gli organi di informazione.....	7
3.1.6 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e con altri enti e istituzioni.....	7
3.1.7 Omaggi e regalie .....	7
<b>3.2 RISERVATEZZA E PRIVACY .....</b>	<b>8</b>
3.2.1 La tutela della riservatezza.....	8
3.2.2 La tutela della privacy .....	8
<b>3.3. IMPARZIALITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI.....</b>	<b>8</b>
3.3.1. Doveri di imparzialità .....	8
3.3.2. Assenza di conflitto di interessi .....	9
<b>3.4. TUTELA DEL PATRIMONIO DELLA FONDAZIONE .....</b>	<b>9</b>
<b>3.5 RESPONSABILITA' SOCIALE.....</b>	<b>10</b>
<b>3.6 UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI .....</b>	<b>10</b>
<b>3.7 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE .....</b>	<b>10</b>
3.7.1 Costituzione del rapporto di lavoro .....	11
3.7.2 Tutela e valorizzazione delle risorse umane.....	11
3.7.3 Promozione del welfare .....	11
3.7.4 Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro .....	11
<b>3.8 TRASPARENZA .....</b>	<b>12</b>
3.8.1 Gli obblighi di trasparenza .....	12
3.8.2 Rapporti con fornitori e affidamento di incarichi professionali.....	12
3.8.3 Scritture contabili e comunicazioni societarie .....	13
<b>4. LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>13</b>
<b>4.1 LE SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>13</b>
<b>4.2 IL SISTEMA SANZIONATORIO.....</b>	<b>13</b>
4.2.1 Violazioni del Codice Etico da parte dei dipendenti di GRINS.....	14
4.2.2 Violazioni del Codice Etico da parte degli Organi di GRINS .....	14
4.2.4 Violazioni del Codice Etico da parte dei collaboratori o consulenti di GRINS .....	14
<b>4.3 DIFFUSIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>15</b>

## 1. PREMESSA

### 1.1. L'ADOZIONE DEL CODICE ETICO DA PARTE DI GRINS

GRINS è una Fondazione che ha come scopo la ricerca scientifica e tecnologica sulla tematica della sostenibilità economico-finanziaria dei sistemi e dei territori, adottando un approccio multidisciplinare, olistico e di problem solving basato sull'eccellenza scientifica.

Nel quadro di una complessiva finalità orientata al bene comune, opera in qualità di Hub per la gestione del progetto "GRINS - Growing Resilient, Inclusive and Sustainable".

È, quindi, responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della gestione del progetto e rappresenta il referente unico per l'attuazione del progetto nei confronti del MUR. In particolare, svolge le attività di gestione e di coordinamento, riceve le tranche di agevolazioni concesse, verifica e trasmette al MUR la rendicontazione delle attività svolte dagli Spoke e loro affiliati.

Gli Spoke sono i soggetti esecutori coinvolti nella realizzazione delle attività. Ogni Spoke riceve dall'Hub le agevolazioni in ragione delle attività svolte e provvede alla rendicontazione all'Hub delle spese proprie e dei soggetti affiliati sostenute per le attività di sua competenza.

Gli affiliati sono soggetti pubblici o privati di cui lo Spoke può avvalersi nella realizzazione delle attività tematiche di propria competenza.

Con l'adozione del presente Codice Etico, GRINS intende ribadire i principi etici e le connesse norme comportamentali che sono parte del patrimonio immateriale della Fondazione e ne guidano l'operato.

È fermo convincimento della Fondazione che sia fondamentale riconfermare e rendere noti i valori e i principi etici a cui si ispira nello svolgimento dell'attività e di cui intende garantire il rispetto nei rapporti con i componenti dei propri Organi, i propri dipendenti, collaboratori e partner, nonché, più in generale, i soggetti con cui entra in contatto, costituendo i suddetti valori e principi etici un valore aggiunto nelle relazioni interne e con i terzi e uno strumento per consolidare l'immagine e la reputazione di GRINS presso le istituzioni e le imprese.

Per tale ragione, nel presente Codice Etico, sono definiti gli elementi di valore posti alla base dell'operatività di chi opera in e per GRINS, così come delle linee di azione di GRINS stessa, e che ne costituiscono pertanto riferimento imprescindibile nel perseguimento della *mission*.

Sono altresì, qui, definiti i principi etici e le regole di condotta che, insieme ai valori, determinano la cultura e l'identità di GRINS, costituiscono un fattore comune a tutti i Destinatari del Codice Etico e fondano la reputazione di GRINS nei confronti dei soggetti con cui si relaziona.

Il Codice Etico costituisce inoltre un elemento fondamentale del modello organizzativo della Fondazione e del suo sistema di controllo interno e di gestione dei rischi. In tale senso esso, pur essendo un documento autonomo, deve considerarsi anche parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito MOG) di cui la Fondazione si è dotata ai fini dell'esonero dalla responsabilità amministrativa di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

La Fondazione aderisce a e considera come impegno costituente da applicare a tutte le sue attività il principio comunitario del DO NO SIGNIFICANT HARM (in sigla DNSH) come individuato nell'art. 17 del Regolamento (UE) 2019/2088 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 novembre 2019 relativo all'informativa sulla sostenibilità nel settore dei servizi finanziari e come modificato ed integrato nel Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili.

La Fondazione nel proprio operato si ispira altresì ai principi fondamentali contenuti nei seguenti documenti:

- ONU Risoluzione adottata dall'Assemblea Generale il 25 settembre 2015 c.d. Agenda 2030 (*L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità*);

- Accordo di Parigi – Convenzione quadro delle Nazioni Unite sui cambiamenti climatici. (*L'accordo di Parigi sui cambiamenti climatici è il primo accordo universale, giuridicamente vincolante sul clima a livello mondiale*). È stato firmato il 22 aprile 2016 e ratificato dall'Unione europea il 5 ottobre.

La Fondazione, infine, opera in linea con i più elevati standard internazionali e comunitari in tema di etica e trasparenza nella gestione delle attività e in tema di sostenibilità, con particolare riguardo al Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024, c.d. AI Act (Artificial Intelligence Act), alla Direttiva (UE) 2022/2464 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, c.d. CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) e alla Direttiva (UE) 2024/1760 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024, c.d. CSDDD (Corporate Sustainability Due Diligence Directive).

## **1.2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO**

Sono destinatari del Codice Etico i componenti degli Organi della Fondazione (amministratori e Organo di Controllo), i dirigenti, i dipendenti e gli stabili collaboratori della Fondazione che svolgano attività sotto il controllo della stessa. Tali destinatari sono obbligati al rispetto del Codice Etico quale parte integrante del dovere di diligenza nell'esecuzione della prestazione dovuta alla Fondazione e costituiscono pertanto la categoria dei destinatari obbligati.

Sono altresì destinatari del Codice Etico tutti i collaboratori, anche occasionali, di GRINS, i fornitori, i consulenti, gli Spoke, i partner delle iniziative e chiunque svolga attività in nome e per conto della Fondazione, nonché i beneficiari delle iniziative e tutti i portatori di interesse nei confronti di GRINS. Per tali soggetti il rispetto e la condivisione del Codice Etico costituisce criterio prioritario di selezione ove debbano essere instaurati nuovi rapporti nonché per la prosecuzione e l'eventuale rinnovo del rapporto già in essere. Essi costituiscono la categoria dei destinatari non obbligati.

Nel presente Codice Etico si farà genericamente riferimento ai Destinatari del Codice Etico per intendere sia i destinatari obbligati che quelli non obbligati, salvo ove diversamente specificato.

## **2. LA MISSION DI GRINS E I SUOI ELEMENTI DI VALORE**

Gli elementi di valore che guidano, nel perseguimento della mission, l'attività quotidiana, l'elaborazione e l'attuazione di piani e strategie future di GRINS sono:

**ECCELLENZA SCIENTIFICA** - Da perseguire operando in conformità alle migliori prassi ed ai più elevati standard qualitativi di riferimento per l'attività di ricerca.

**APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE** - Da adottare in conformità alla mission della Fondazione e seguendo principi etici e regole di comportamento come indicate nel presente Codice Etico.

**SISTEMA RELAZIONALE** - Capacità di fare networking, in modo strutturato, con amministrazioni pubbliche, università, centri di ricerca pubblici e privati.

**TRASPARENZA** - Il valore della trasparenza va ben oltre l'adeguamento alla norma che ispira e accompagna tutte le attività aziendali. Trasparenza verso i clienti, trasparenza nel trattamento dei dati, trasparenza nel rapporto con i fondatori, gli Spoke, i fornitori e tutti gli stakeholder. Inoltre, la trasparenza all'interno della Fondazione si traduce in chiarezza dei rapporti con e tra dipendenti e negli obiettivi della governance.

Oltre ai valori fin qui espressi, la Fondazione si ispira e promuove principi etici fondamentali che guidano i comportamenti dei Destinatari e che definiscono l'identità della Fondazione, creando senso di appartenenza dei dipendenti e dei collaboratori all'organizzazione di GRINS, e consolidando la reputazione della Fondazione presso i suoi interlocutori, con l'obiettivo di creare valore aggiunto e mantenerlo sostenibile nel tempo.

È peraltro indispensabile che tali valori non rimangano meri enunciati, ma vengano tradotti in condotte e comportamenti di tutti i Destinatari.

### **3. PRINCIPI ETICI E REGOLE DI CONDOTTA**

#### **3.1 LEGALITA' E CORRETTEZZA**

Nello svolgimento delle proprie attività i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare con diligenza la normativa primaria e secondaria vigente in Italia e in tutti i Paesi in cui GRINS opera e, più in generale, le regole della civile convivenza. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Fondazione può giustificare una condotta in violazione di tale normativa e regole. Tale principio etico generale si declina e concretizza nelle regole di condotta che seguono.

##### **3.1.1 Rapporti con il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)**

Nello svolgimento dei rapporti con il MUR, GRINS deve adempiere con diligenza e professionalità alle obbligazioni derivanti dalle attività di ricerca e di ogni altro incarico conferitole. In particolare, è fatto divieto ai Destinatari del Codice Etico di:

- indirizzare i contenuti del servizio offerto nel proprio interesse;
- modificare fraudolentemente i risultati o rendicontare fraudolentemente i costi delle attività svolte dalla Fondazione e in danno della controparte.

I soggetti che agiscono in nome e per conto di GRINS sono tenuti a adottare una condotta corretta nei rapporti con incaricati ed esponenti del MUR. Tale principio si traduce nelle più specifiche previsioni mirate a favorire condotte virtuose ed a prevenire la commissione di reati contro la Pubblica Amministrazione contenute nel MOG che integra il presente Codice Etico per quanto quivi non espressamente previsto.

##### **3.1.2 Rapporti con le Istituzioni**

I Destinatari del Codice Etico adottano una condotta corretta nei rapporti con i Pubblici Funzionari e gli incaricati di pubblico servizio nonché in generale con gli esponenti delle Istituzioni (per tali dovendo intendersi, oltre che la Pubblica Amministrazione, i funzionari di Stati Esteri e dell'Unione Europea) e con i soggetti privati che esercitano in concessione un pubblico servizio

In ogni circostanza in cui GRINS e i Destinatari del Codice Etico abbiano occasione di entrare in contatto con le Istituzioni in ragione dello svolgimento della propria attività lavorativa, devono ispirare la propria condotta alla massima correttezza, al rispetto delle leggi e della normativa, anche regolamentare, vigente e alla più proficua collaborazione. I rapporti con le Istituzioni devono inoltre essere intrattenuti solo da coloro ai quali spetta, all'interno di GRINS, tale ruolo in ragione delle loro mansioni.

Anche in tali circostanze è fatto divieto ai Destinatari del Codice di dare o promettere omaggi, regalie, utilità o vantaggi di qualsiasi tipo, come meglio dettagliato in seguito, ovvero di

instaurare rapporti personali di favore tesi a condizionare o influenzare l'esito del rapporto con le Istituzioni.

È fatto divieto a GRINS di procedere ad assunzioni o attribuire incarichi professionali di alcun tipo o intraprendere attività economica di qualsiasi genere con pubblici ufficiali, impiegati pubblici o con chiunque abbia ricevuto un incarico dalla P.A. qualora si tratti di soggetti che, negli ultimi 36 mesi prima dell'assunzione o del conferimento di incarico o dell'avvio dell'attività economica, hanno partecipato a procedimenti amministrativi o giudiziari in cui GRINS abbia avuto un interesse.

### **3.1.3 Prevenzione della corruzione**

GRINS condanna e rifiuta qualsiasi condotta di natura corruttiva, attiva o passiva, anche se compiuta per interposta persona, e più in generale qualsiasi condotta volta a instaurare illeciti rapporti di favore con la Pubblica Amministrazione.

A tal fine GRINS, nel perseguimento della propria mission, è impegnata nel contrasto alla corruzione e nella prevenzione dei rischi di pratiche illecite, a qualsiasi livello lavorativo, sia attraverso la diffusione e la promozione di valori e principi etici, sia mediante la previsione di regole di condotta e l'attuazione di processi di controllo, in linea con la normativa applicabile e con i migliori *standard* internazionali. GRINS chiede pertanto ai Destinatari del Codice Etico di operare in conformità alle Leggi Anticorruzione e incoraggia l'utilizzo degli strumenti di segnalazione degli atti di corruzione.

Il presente Codice Etico costituisce strumento essenziale per la lotta alla corruzione all'interno di GRINS. I Destinatari del Codice Etico sono inoltre tenuti a conformarsi alle prescrizioni contenute nel MOG e a prestare la loro collaborazione all'Organismo di Vigilanza, segnalando al medesimo e, se del caso, al proprio superiore gerarchico eventuali violazioni di cui siano venuti a conoscenza, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria.

GRINS condanna anche le condotte di tipo corruttivo poste in essere nei confronti di soggetti privati. È fatto pertanto divieto ai Destinatari del Codice Etico di dare o offrire denaro, beni o altre utilità di qualsivoglia natura a controparti per indurle a venire meno ai doveri derivanti dal loro incarico.

È fatto altresì divieto ai Destinatari del Codice Etico di ricevere denaro, beni o altre utilità di qualsivoglia natura, o solamente di accettarne la promessa, dalle controparti private a prescindere dalla violazione dei propri doveri.

### **3.1.4 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e i soggetti pubblici dotati di poteri ispettivi**

I Destinatari del Codice Etico improntano la propria condotta alla massima correttezza e trasparenza nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi o svolga indagini, in uno spirito di completa collaborazione e senza frapporre ostacolo di sorta allo svolgimento della pubblica funzione giudiziaria o ispettiva.

È fatto divieto di offrire denaro, omaggi o altre utilità al fine di condizionare l'esito di indagini o di un giudizio instaurato davanti all'Autorità Giudiziaria.

È fatto divieto ai Destinatari di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento che possa essere utilizzato nel corso di un procedimento giudiziario o di un'ispezione, nonché di mentire o fare dichiarazioni false in tale procedimento giudiziario o ispettivo.

Qualora un Destinatario venga chiamato dall'Autorità Giudiziaria a rendere testimonianza in procedimenti nei quali è coinvolta GRINS, deve astenersi dal rendere dichiarazioni mendaci

ovvero dal non rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria. I Destinatari devono infine astenersi dall'indurre terzi a rendere dichiarazioni mendaci ovvero a non rendere dichiarazioni.

### **3.1.5 Rapporti con mass media e con gli organi di informazione**

La comunicazione verso l'esterno deve ispirarsi ai principi di verità, correttezza, trasparenza e prudenza, deve essere volta a favorire una corretta rappresentazione delle politiche, dei programmi e dei progetti della Fondazione e, più in generale, deve essere coerente con gli elementi di valore e i principi etici enunciati nel presente Codice Etico. GRINS condanna e vieta la diffusione di informazioni riservate così come la comunicazione all'esterno di informazioni false o manipolate.

Anche la gestione del sito internet della Società deve avvenire nel rispetto dei principi sopra enunciati.

### **3.1.6 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e con altri enti e istituzioni**

GRINS non favorisce e neppure discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. I rapporti con movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali sono ispirati ai principi etici di correttezza e rispetto delle leggi.

GRINS si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, ai loro rappresentanti e candidati, che possano costituire forme di pressione indebita nei confronti di esponenti politici o sindacali, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

È fatto divieto ai Destinatari del Codice Etico di svolgere attività politica nella sede di GRINS ovvero utilizzarne i beni a tale scopo.

### **3.1.7 Omaggi e regalie**

Salvo quanto sopra già indicato, nei rapporti con i soggetti, pubblici o privati, con cui GRINS intrattiene rapporti di qualsiasi tipo, è fatto divieto ai Destinatari del Codice Etico di ricevere, accettare, richiedere o sollecitare, per sé o per altri, omaggi, regalie, danaro o altri vantaggi o utilità, fatta eccezione per gli omaggi d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia. Gli omaggi e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti sono immediatamente messi a disposizione, a cura del dipendente o componente dell'Organo cui siano pervenuti, della Fondazione per la restituzione.

È comunque e sempre vietato:

- accettare denaro;
- richiedere omaggi, regalie o altri vantaggi o utilità, anche se di modico valore, per compiere o aver compiuto i doveri derivanti dal rapporto di lavoro;
- accettare omaggi, regalie o altri vantaggi o utilità, anche se di modico valore, che, per la natura del rapporto in cui vengono elargiti o del soggetto che li elargisce, possano mettere in pericolo la reputazione di GRINS.

È del pari fatto divieto ai Destinatari del Codice Etico offrire, promettere o elargire omaggi, regalie o altri vantaggi o utilità, fatta eccezione per gli omaggi d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia. È sempre vietato elargire denaro.

## **3.2 RISERVATEZZA E PRIVACY**

### **3.2.1 La tutela della riservatezza**

Nella convinzione che la tutela del patrimonio di conoscenze e informazioni accumulato da GRINS nel corso della sua vita costituisca una risorsa di primario valore per il perseguimento della mission della Fondazione e che anche la sua committenza abbia interesse alla salvaguardia del patrimonio di conoscenze e informazioni nella sua titolarità, GRINS chiede ai Destinatari del Codice Etico di osservare il massimo grado di riservatezza possibile in ordine ai dati, alle informazioni, alle notizie, ai documenti e ai progetti o iniziative di cui vengano a conoscenza nell'esercizio della loro attività lavorativa.

In particolare:

- non è consentito rendere noti a soggetti esterni a GRINS contenuti, effetti, termini o ambiti di applicazione di provvedimenti o determinazioni aventi efficacia esterna, prima che gli stessi siano stati formalizzati e formalmente comunicati alle parti interessate;
- non è consentito divulgare o usare impropriamente informazioni o notizie che abbiano carattere di riservatezza, di cui si venga a conoscenza in ragione della mansione svolta, senza specifica e documentata autorizzazione ai sensi di legge;
- non sono consentiti l'uso, la trasmissione, la memorizzazione documentale o informatica di informazioni illecite o socialmente riprovevoli;
- non è consentito l'accesso di terzi a documenti interni a GRINS, sia formalizzati, sia in fase di redazione, se non nei casi e nei modi previsti dalla legge e dalla normativa interna.

### **3.2.2 La tutela della privacy**

GRINS, nella ferma convinzione che la protezione delle informazioni e dei dati personali dei soggetti con cui entra in contatto, con particolare riguardo ai Destinatari Obbligati, costituisca un mezzo indispensabile per preservarne la dignità, si impegna ad effettuare il trattamento di tali dati in modo conforme alle vigenti disposizioni normative, europee e nazionali, in materia di trattamento e protezione dei dati delle persone fisiche.

A tal fine, sulla base di quanto previsto dal General Data Protection Regulation (Regolamento UE n. 2016/679) e dalla normativa italiana di riferimento GRINS:

- adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali, anche per il caso di affidamento di attività a consulenti o *provider* di servizi esterni e anche nel caso di utilizzo di piattaforme di IA;
- promuove al proprio interno la cultura della protezione dei dati personali;
- vieta il trattamento di dati personali che non siano strettamente necessari all'esecuzione e gestione del rapporto contrattuale; in particolare vieta qualsiasi indagine e trattamento di dati relativi alle idee politiche e sindacali, alle convinzioni personali e religiose, agli orientamenti sessuali e in generale alla vita personale dei suoi dipendenti e dei soggetti con cui entra in contratto;
- vieta e impedisce ogni indebita diffusione di dati personali.

## **3.3. IMPARZIALITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI**

### **3.3.1. Dovere di imparzialità**

I Destinatari del Codice Etico devono operare con imparzialità e devono assumere decisioni con rigore e trasparenza, nell'esclusivo interesse della Fondazione, astenendosi da qualsivoglia genere di discriminazione.

È fatto pertanto divieto di subire o accondiscendere a illegittime pressioni nello svolgimento della propria attività. In caso di indebite pressioni, lusinghe o richieste di favori che si pongano

in contrasto con il dovere di imparzialità, è obbligo informarne senza indugio l'Organismo di Vigilanza.

### **3.3.2. Assenza di conflitto di interessi**

GRINS si adopera affinché siano evitate, nel perseguimento della propria mission, situazioni di conflitto di interessi. L'attività dei Destinatari del presente Codice Etico deve infatti perseguire unicamente ed esclusivamente l'interesse della Fondazione.

Deve intendersi per conflitto di interessi ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, siano coinvolti interessi diretti di chi opera per conto e nell'interesse di GRINS o di soggetti collegati (come il coniuge, i figli, i parenti, ecc.) o di enti in cui si abbia una cointeressenza (in veste di amministratore, socio, ecc.) tale per cui possa venir meno l'imparzialità.

A titolo esemplificativo si considerano situazioni di conflitto di interesse quelle in cui:

- si persegua un interesse diverso dalle finalità proprie di GRINS;
- si compiano attività che possano interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse di GRINS;
- ci si avvantaggi personalmente di opportunità sorte in conseguenza dei rapporti a vario titolo intrattenuti con GRINS o in nome della stessa;
- si agisca in contrasto con i doveri fiduciari legati alla posizione ricoperta;
- si ometta di denunciare potenziali conflitti di interesse.

I Destinatari Obbligati non possono svolgere affari o altra attività professionale che si ponga in contrasto, anche solo parzialmente e indirettamente, con gli interessi della Fondazione ovvero in favore dei concorrenti della Fondazione.

### **3.4. TUTELA DEL PATRIMONIO DELLA FONDAZIONE**

Il patrimonio di GRINS si compone:

- del fondo di dotazione, che può essere composto tanto da somme di denaro quanto da beni materiali mobili o immobili;
  - dal fondo di gestione, ovvero la parte di patrimonio utilizzabile per finanziare le attività.
- Quest'ultimo può essere composto da donazioni, rendite provenienti da attività della Fondazione stessa, contributi pubblici o privati.

Oltre ai beni tangibili, fanno parte del patrimonio della Fondazione i beni intangibili accumulati nel corso della sua vita e costituisce obiettivo prioritario dei Destinatari del presente Codice Etico preservare e valorizzare tale patrimonio in quanto strumento per il perseguimento della mission aziendale e elemento che connota l'identità della Fondazione.

I Destinatari del presente Codice Etico sono perciò tenuti a fare un uso corretto dei beni che compongono il patrimonio di GRINS, conforme alle procedure aziendali e funzionale non al perseguimento di fini privati bensì degli interessi della Fondazione, assumendone la relativa custodia nonché piena responsabilità, non consentendone usi impropri, illeciti o fraudolenti ad opera di altri e, in caso, segnalando tali usi impropri.

I Destinatari sono altresì tenuti al rispetto del copyright sui prodotti e servizi di GRINS che ne sono muniti e a prestare e a far prestare la massima attenzione per un utilizzo corretto di tali prodotti e servizi in conformità alla normativa sul diritto d'autore e sui diritti di privativa industriale.

### **3.5 RESPONSABILITA' SOCIALE**

GRINS svolge la propria attività nella consapevolezza della responsabilità sociale che ha nei confronti dei soggetti con cui interagisce e che discende dalla specificità della propria missione, connesso allo sviluppo di ricerche in favore della collettività e volta a creare utilità a beneficio degli individui e delle imprese. È obiettivo prioritario di GRINS operare come una Fondazione responsabile, che investe nelle persone e nelle competenze e che si presenta come partner affidabile per i clienti e le comunità locali.

GRINS si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili, effettuato in conformità alla normativa, sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il perseguimento dello scopo della Fondazione, ma avendo comunque riguardo al valore della sostenibilità anche come declinato nella normativa eurocomunitaria.

Per tale ragione GRINS è sensibile alle iniziative a sostegno della collettività finalizzate alla creazione di valore aggiunto per la collettività stessa nonché di promozione della persona e di miglioramento delle sue condizioni di vita.

Benché per la natura dei servizi e dell'attività svolta da GRINS l'impatto sull'ambiente, sul patrimonio culturale e paesaggistico e sul mondo animale sia ridotto, GRINS riconosce l'ambiente, il patrimonio culturale e paesaggistico e la fauna come risorse da tutelare anche a beneficio delle generazioni future e si impegna a realizzare le proprie attività in modo compatibile con la protezione di tali risorse e con il loro uso sostenibile, con particolare ma non esclusivo riguardo all'impatto su di essi della produzione e raccolta dei rifiuti.

### **3.6 UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DELL'IA**

Gli strumenti informatici costituiscono uno dei principali asset strategici di GRINS in quanto imprescindibili per la realizzazione del progetto GRINS, integrando pertanto una componente di valore del patrimonio aziendale.

GRINS richiede pertanto a tutti i Destinatari la massima diligenza nell'utilizzo degli strumenti informatici loro assegnati per l'esercizio delle mansioni lavorative – che deve sempre avvenire alle condizioni previste dai contratti di licenza e dalla normativa, nonché nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e delle politiche e procedure interne - e presidia con la massima attenzione i rischi connessi ai reati di frode informatica ai danni dello Stato o di altro ente pubblico e ai delitti informatici e al trattamento illecito di dati, attraverso misure volte a evitare l'accesso, l'elaborazione e l'utilizzo di programmi software non consentiti ovvero l'alterazione fraudolenta delle informazioni fornite alla Pubblica Amministrazione, utilizzando collegamenti telematici, in ordine a dati di natura personale, contabile e fiscale.

GRINS, pur nella consapevolezza delle opportunità offerte dal ricorso all'IA, si impegna a farne uso e chiede ai Destinatari del Codice Etico di farne uso nel rispetto del Regolamento (EU) 2024/1689 (c.d. AI Act) e della L. 132/2025, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di Intelligenza Artificiale".

Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a garantire che l'adozione, la gestione e il controllo dei sistemi di IA ovvero l'impiego di soluzioni di IA nei processi decisionali, valutativi o di monitoraggio dei progetti finanziati avvengano nel rispetto dei requisiti di sicurezza, qualità dei dati, trasparenza, tracciabilità e supervisione umana previsti dal menzionato quadro normativo europeo e nazionale, prevenendo ogni forma di discriminazione o distorsione degli esiti.

### **3.7 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

### **3.7.1 Costituzione del rapporto di lavoro**

Tutti i dipendenti di GRINS sono assunti sulla base di una procedura di selezione fondata su criteri di oggettività, trasparenza, competenza, professionalità e tenendo conto della corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze della Fondazione.

GRINS condanna e rifiuta qualsiasi forma di discriminazione nella selezione dei candidati e promuove le pari opportunità tra i sessi.

Anche nei rapporti con i terzi, GRINS esige da parte del terzo l'utilizzo di personale con regolare posizione contrattuale e previdenziale.

### **3.7.2 Tutela e valorizzazione delle risorse umane**

GRINS si impegna a garantire condizioni di lavoro compatibili con la tutela della dignità, serenità e armonia della persona e idonee a favorire la collaborazione e la crescita professionale e la tutela degli interessi delle categorie più deboli.

La crescita professionale delle risorse umane è fondata sulla valorizzazione del merito e sulla valutazione oggettiva delle competenze espresse e dei risultati ottenuti in stretto collegamento con le esigenze e gli obiettivi della Fondazione. GRINS stimola e incoraggia qualsiasi iniziativa tesa alla valorizzazione e all'incremento del patrimonio di conoscenze del proprio personale, a partire dalla formazione.

GRINS contrasta e condanna qualsiasi forma di violenza, molestia sessuale o psicologica (ivi incluse le pratiche di mobbing) in danno dei propri dipendenti o collaboratori e qualsiasi discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

### **3.7.3 Promozione del welfare**

GRINS ritiene che la promozione del *welfare* dei propri dipendenti costituisca un valore aggiunto, oltre che per i dipendenti, anche per GRINS stessa che in tale modo fidelizza il suo personale e si garantisce il contributo che può dare al conseguimento della mission aziendale, consentendo che l'attività lavorativa si svolga in un ambiente sereno, di reciproca fiducia e improntato a uno spirito solidaristico.

### **3.7.4 Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro**

In coerenza con la convinzione che le risorse umane costituiscano un valore da tutelare e un fattore chiave per la realizzazione della mission della Fondazione, GRINS si impegna a operare in modo tale da preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Sono in particolare elementi essenziali del sistema di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di GRINS:

- a. l'accurata analisi e la valutazione dei rischi connessi alle prestazioni lavorative;
- b. la prevenzione dei rischi stessi;
- c. il monitoraggio in una prospettiva di miglioramento continuo;
- d. la formazione e l'informazione del personale.

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a essere parte attiva del processo di prevenzione dei rischi e, più nel dettaglio, a:

- avere cura della salute e sicurezza proprie e delle altre persone presenti nel luogo di lavoro;
- rispettare le misure e le procedure di sicurezza e le direttive impartite;
- partecipare ai corsi di formazione;
- segnalare eventuali deficienze o carenze delle misure di sicurezza.

## **3.8 TRASPARENZA**

### **3.8.1 Gli obblighi di trasparenza**

Per quanto GRINS non sia soggetta all'ambito di applicazione del D.lgs. 33/2013, ispira la propria condotta e i propri rapporti, sia all'interno che all'esterno della Fondazione, al principio della massima trasparenza.

In tale ottica GRINS pone particolare attenzione a una accurata e chiara comunicazione, sia che essa risponda a un obbligo di legge, sia che avvenga invece su base volontaria, così da mettere i propri stakeholders nelle condizioni di assumere decisioni consapevoli.

Anche in funzione del rispetto del principio di trasparenza, GRINS è impegnata a garantire la massima tracciabilità dei processi decisionali attraverso adeguati supporti documentali, prevalentemente digitali, e anche nelle ipotesi in cui tali processi prevedano l'utilizzo dell'IA.

### **3.8.2 Rapporti con fornitori e affidamento di incarichi professionali**

La selezione e l'affidamento di servizi e forniture ovvero di incarichi di collaborazione deve avvenire nel pieno rispetto delle norme di legge e delle procedure di GRINS. Essa è improntata a criteri di trasparenza, imparzialità, efficienza, economicità e ricerca di elevati standard di servizio; pertanto, il processo di selezione deve garantire pari opportunità di partecipazione a tutti i fornitori e collaboratori in possesso dei necessari requisiti.

Deve inoltre essere garantita la tracciabilità dei criteri di scelta e la conservazione della relativa documentazione a supporto.

Il rapporto con il fornitore / collaboratore selezionato deve:

- essere disciplinato attraverso un contratto in forma scritta le cui condizioni siano chiare e precise;
- svolgersi nel rispetto della legge e dei regolamenti;
- svolgersi nel rispetto del presente Codice Etico che deve essere portato a conoscenza della controparte e di cui la stessa deve dichiarare di conoscere i principi;
- essere ispirato al principio di massima collaborazione tra le parti con l'obiettivo di adempiere agli obblighi reciproci in modo efficiente;
- escludere qualsiasi forma di condizionamento volto a orientare il rapporto a finalità o interessi diversi da quelli che gli sono propri.

L'affidamento di incarichi professionali deve avvenire nel rispetto dei criteri di competenza, trasparenza e correttezza, nonché delle leggi e delle procedure di GRINS. Deve inoltre essere disciplinato da un contratto scritto che:

- deve prevedere un compenso proporzionato all'attività effettivamente espletata dal consulente e in linea con i parametri di mercato;
- deve vincolare il soggetto incaricato al rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico;

- deve prevedere clausole di garanzia e salvaguardia degli interessi aziendali.

### **3.8.3 Scritture contabili e comunicazioni societarie**

GRINS garantisce la trasparenza dell'informativa contabile, intesa come veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni contabili.

I Destinatari Obbligati del Codice Etico sono tenuti a operare in modo che i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità, nel rispetto delle norme di legge, anche fiscali, dei principi contabili e dei regolamenti interni e garantendo il controllo dei dati e la tracciabilità documentale.

I pagamenti possono essere effettuati solo da soggetti autorizzati a soggetti contrattualizzati e per le attività contrattualmente formalizzate e devono essere accuratamente e integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie.

I Destinatari del Codice Etico che siano al corrente di omissioni, falsificazioni, gravi irregolarità della contabilità o della documentazione su cui si basano le registrazioni contabili sono tenuti a riferire al riguardo, con immediatezza, all'Organismo di Vigilanza.

L'efficacia dei controlli interni sui processi, funzionale anche a corrette comunicazioni, viene assicurata dal sistema dei processi e delle procedure e dai protocolli del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo nonché da sistematiche verifiche attuate dai responsabili competenti ovvero dagli Organi di controllo e di Vigilanza.

## **4. LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO**

### **4.1 LE SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO**

Contestualmente all'adozione del Modello, la Fondazione si è dotata di un Organismo di Vigilanza a norma dell'art. 6 del D. Lgs. 231/01 che ha il compito di vigilare sul suo funzionamento e osservanza. A questo proposito, essendo il Codice Etico parte integrante del Modello, l'Organismo di Vigilanza assume la responsabilità della cura e del rispetto del Codice Etico, segnalando al vertice eventuali condotte non rispettose dei principi e prescrizioni contenuti nel Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza riferisce al Presidente della Società ed opera in sinergia con il Direttore Generale secondo le prescrizioni contenute nel Modello.

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a collaborare con l'Organismo di Vigilanza. Quindi, nel caso venissero a conoscenza di possibili violazioni dello stesso hanno l'obbligo di informare con tempestività e riservatezza il suddetto organo di vigilanza utilizzando uno dei seguenti canali:

- per posta semplice indirizzata a **Fondazione GRINS, Galleria Ugo Bassi 1, 40121, Bologna, alla attenzione dell'Organismo di Vigilanza**
- per posta elettronica all'indirizzo [odv@grinsfoundation.it](mailto:odv@grinsfoundation.it)
- attraverso la piattaforma dedicata al whistleblowing **Whistleblowing Software**

### **4.2 IL SISTEMA SANZIONATORIO**

L'osservanza e il rispetto del Codice Etico sono parte integrante della prestazione lavorativa ovvero della collaborazione o consulenza richiesta ai dipendenti, ai collaboratori e a tutti i soggetti che interagiscono con GRINS.

La violazione dei principi e/o delle singole previsioni del Codice Etico costituisce pertanto inadempimento all'obbligo di diligenza e fedeltà per i dipendenti, nonché violazione dell'obbligo di esecuzione del contratto in buona fede che incombe sui collaboratori. Più in generale, compromette il rapporto fiduciario tra GRINS e il responsabile della violazione. Pertanto, ogni trasgressore delle previsioni del Codice Etico sarà punibile con sanzioni, graduate e proporzionate alla gravità della violazione, che possono comportare anche la risoluzione del rapporto di lavoro subordinato, ove si tratti di dipendenti, o del contratto di collaborazione o consulenza.

Qualora l'Organismo di Vigilanza nel suo ruolo di garante del Codice Etico, riceva una segnalazione di una possibile violazione del Codice Etico o ne acquisisca in altro modo notizia, avvierà l'attività istruttoria in conformità alle previsioni del Modello.

#### **4.2.1 Violazioni del Codice Etico da parte dei dipendenti di GRINS**

GRINS si impegna a perseguire le violazioni del presente Codice Etico da parte dei suoi dipendenti in modo incisivo e tempestivo, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, applicati nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori e delle norme previste dai CCNL applicabili, e ciò a prescindere dalla circostanza che la violazione integri o meno un'ipotesi di reato, nonché a prescindere dall'eventuale instaurazione di un procedimento giudiziario.

La condotta in violazione del Codice Etico è oggetto di contestazione al dipendente nel rispetto della contrattazione collettiva e dell'art. 7, L. n. 300 del 20 maggio 1970 (Statuto dei lavoratori), nonché di eventuali normative speciali applicabili, qualora il comportamento del dipendente configuri violazione del Codice Etico.

#### **4.2.2 Violazioni del Codice Etico da parte degli Organi di GRINS**

La condotta in violazione del Codice Etico ad opera di un componente del Consiglio di Amministrazione è oggetto di valutazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

La condotta in violazione del Codice Etico ad opera di un componente dell'Organo di Controllo è oggetto di valutazione da parte dell'Organo di Controllo, a meno che questo non sia a composizione monocratica, in tal caso spettando la valutazione al Consiglio di Amministrazione. Inoltre, nel caso in cui la violazione sia attribuita a un membro del Consiglio di Amministrazione deve altresì esserne data tempestiva comunicazione all'Organo di Controllo e nel caso in cui la violazione sia attribuita a un membro dell'Organo di Controllo deve esserne data altresì comunicazione al Consiglio di Amministrazione.

Ove all'esito della contestazione e dell'istruttoria svolta si rilevi la fondatezza della violazione, il trasgressore potrà essere punito con l'applicazione di una multa, ovvero con la revoca delle deleghe o, nei casi più gravi, con la rimozione dall'incarico attraverso la revoca. In tale ultimo caso il Consiglio di Amministrazione convoca l'Assemblea per le necessarie determinazioni ai sensi di legge e dello Statuto.

#### **4.2.4 Violazioni del Codice Etico da parte dei collaboratori o consulenti di GRINS**

La condotta in violazione del Codice Etico posta in essere da collaboratori o consulenti di GRINS è oggetto di contestazione, previa condivisione e verifica della fondatezza con il Responsabile delle risorse umane, da parte della funzione aziendale responsabile del rapporto con il collaboratore o consulente.

Ove all'esito della contestazione e dell'istruttoria svolta si rilevi la fondatezza della violazione, il trasgressore potrà essere punito con l'applicazione di una penale o, nei casi più gravi, con l'attivazione della clausola di risoluzione espressa del relativo contratto.

### **4.3 DIFFUSIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO**

La conoscenza e l'osservanza del presente Codice Etico da parte di tutti i suoi Destinatari sono condizioni primarie per la sua effettiva attuazione ed efficacia.

Al fine di assicurare la capillare conoscenza del Codice Etico, lo stesso è reso pubblico ed è oggetto di attività di formazione e comunicazione, secondo le stesse modalità e prescrizioni previste nel Modello.

I contratti di assunzione di nuovi dipendenti ovvero i contratti di collaborazione o di consulenza devono contenere un espresso rinvio al Codice Etico e all'obbligo di rispettarlo, nonché l'espressa indicazione delle conseguenze della violazione di tale obbligo.